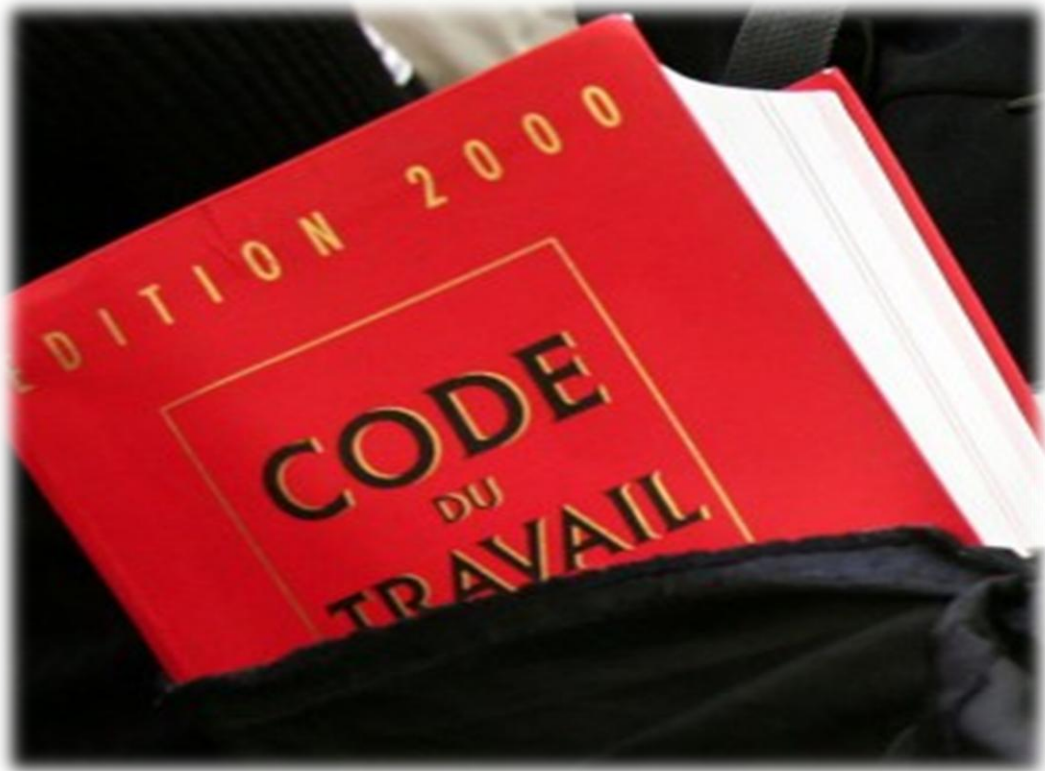


juin 2016



Numéro 41

Mensuel en direction de l'ensemble des syndiqués CGT du 77



Numéro spécial droits et obligations en formation syndicale:



Edito : 2

Pas de freins aux inscriptions !!!!! 2

Différents courriers de référence 3 a 9



EDITO :

*Le droit concernant la formation syndicale a changé
Il nous faut impérativement nous en imprégner !*

Un seul mot d'ordre, rigueur pour assurer la formation syndicale.

Vous trouverez dans ce journal tous les modèles de lettre à utiliser pour permettre la formation de nos camarades élus et mandatés ou en responsabilité.

Pierre Petit

Animateur du collectif formation de l'UD

Pas de freins à la formation syndicale !

Suite à la loi du 5 mars 2014 et à un amendement contenu dans la loi Rebsamen votée fin juillet 2015, les employeurs sont tenus de maintenir les salaires de la période de stage à la seule condition que le syndicat CGT du salarié l'ai demandé.

Dans ce cas ce sera la CGT (l'UD) qui paiera les dits salaires à l'employeur sur présentation d'une note de débours établie par l'employeur. Cette dernière est à fournir au plus vite.

Alors pas d'hésitation, soyez fermes auprès des employeurs et inscrivez-vous !!!!

FICHE D'INSCRIPTION A UN STAGE DE FORMATION

INTITULE DU STAGE :

DATES DU STAGE :

LIEU DU STAGE :

REPAS PRIS SUR PLACE : OUI NON

Syndiqué(e) à la CGT depuis le :

Nom : Prénom :

A remplir lisiblement et obligatoirement :

Adresse personnelle :

: mail (en lettre majuscule):

Age : Profession :

Responsabilité syndicale :

Mandats : DP CE CHSCT CTP

Entreprise :

Adresse :

Syndicat : @ :

Téléphone :

Secteur : Public " Privé "

" Cette fiche d'inscription est à renvoyer au plus tôt à :

L'Union Départementale CGT de Seine et Marne - 15, rue Pajol 77007
Melun/ udcgt77@wanadoo.fr ou fax : 01.64.14.26.81

Modèle de courrier de demande de congé de formation économique, sociale et syndicale à faire par le salarié 30 jours avant le début de la formation.

Nom et prénom du salarié

Adresse

Code Postal et Ville

Madame la Directrice ou
Monsieur le Directeur de
l'entreprise ou de l'établissement

.....

Adresse

Code Postal et Ville

A [Lieu]....., le
[Date]

Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur,

Conformément aux articles L. 3142-7 et suivants du code du travail, j'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter de l'entreprise du [date de début de la formation] au [date de fin de la formation] , en vue de participer à une formation économique, sociale et syndicale organisée par « La formation syndicale CGT » [ou l'institut de] qui est un organisme agréé.

Dans l'attente d'une réponse favorable, recevez, Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

[Signature]

Modèle de courrier à faire par le syndicat pour demander la subrogation totale pendant le congé de formation économique, sociale et syndicale d'un salarié.
Attention pour les syndicats de moins de deux ans, la demande doit être faite par la structure CGT professionnelle ou territoriale de proximité.

Nom du syndicat CGT
Adresse
Code Postal et Ville

Madame la Directrice ou Monsieur le
Directeur de l'entreprise ou de
l'établissement
Adresse
Code Postal et Ville

A [Lieu]....., le [Date]
.....

Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur,

Madame ou Monsieur [Nom et prénom du salarié] vous a demandé un congé de formation économique, sociale et syndicale pour participer à une formation syndicale du [date de début de la formation] au [date de fin de la formation] ,organisée par « La formation syndicale CGT » [ou l'institut de] qui est un organisme agréé.

Conformément à l'article L. 3142-8 du code du travail, je vous demande le maintien total de sa rémunération pendant cette formation.
Vous trouverez en annexe, son accord écrit.

La CGT effectuera le remboursement sur la base de :

- L'accord d'entreprise en vigueur dans votre établissement ou dans la branche {S'il n'existe pas d'accord => supprimez cette ligne} ;
- Et/ou d'une convention dont nous souhaitons discuter des modalités avec vous.

Dans l'attente, recevez, Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

[Nom et prénom]
[Responsabilité dans le syndicat]
[Signature]

Modèle de courrier notifiant l'accord du salarié pour bénéficier de la subrogation à annexer au courrier du syndicat.

Nom et prénom du salarié

Adresse

Code Postal et Ville

Madame la Directrice ou
Monsieur le Directeur de
l'entreprise ou de l'établissement

.....

Adresse

Code Postal et Ville

A [Lieu]....., le
[Date]

Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur,

Par le présent courrier, je vous notifie mon accord pour bénéficier du maintien de mon salaire dans le cadre de la formation économique sociale et syndicale qui vous est demandé par courrier ci-joint par mon organisation syndicale, respectant ainsi les conditions fixées par l'article L.3142-8 du code du travail.

Recevez, Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur,
l'expression de mes sentiments distingués.

[Signature]

CONVENTION POUR FORMATION ECONOMIQUE SOCIALE ET SYNDICALE

A n'utiliser que si l'employeur l'exige et pour essayer de gagner a ce qu'il prenne en charge une partie des salaires

Il a été convenu entre [indiquer le nom de la structure CGT] domicilié au [adresse de la structure CGT] représenté par [Nom, prénom et responsabilité] dûment mandaté,

et l'entreprise [Nom de l'entreprise] domiciliée au [adresse] représentée par Mme ou Mr [Nom et Prénom du chef d'établissement] dûment mandaté,

la convention suivante :

Mme, Melle, M employé(e) de l'établissement ou de l'entreprise ci-dessus nommé, bénéficiera d'un congé de formation économique social et syndical (L3142-7 et suivants) du au organisée par « La Formation Syndicale CGT », organisme agréé.

Pour cette formation, le salarié bénéficiera du maintien total de sa rémunération par l'entreprise comme demandé par courrier par la structure CGT ci-dessus nommée.

L'organisation syndicale s'engage à rembourser à l'employeur de % du montant maintenu soit € dans un délai de 3 mois maximum.

En cas de difficultés, les parties d'engagent avant toutes procédures à se recontacter.

A [Lieu] , le [date] /..... /.....

Pour l'organisation CGT

Pour l'entreprise

Modèle de demande de congé de formation économique pour les élus au COMITE D'ENTREPRISE
--

A adresser, à votre employeur, 30 jours à l'avance.

Vous devez vous assurer que votre demande a bien été reçue, soit par un récépissé de son dépôt, soit en l'envoyant par lettre recommandée avec accusé de réception.

Nom, prénom

Adresse

Madame la directrice / Monsieur le
directeur

Nom de la société

Adresse

Code postal et ville

A....., le.....

Objet : demande de congé de formation économique

Madame la Directrice / Monsieur le Directeur,

Conformément aux articles L. 2325-44 du code du travail, j'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter de l'entreprise du (préciser les dates de début et de fin de stage), en vue de participer à un stage de formation économique, organisé par « La formation syndicale CGT » qui est un organisme agréé.

Je vous rappelle que le temps consacré à cette formation est pris sur le temps de travail et rémunéré comme tel.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Madame la directrice / Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

Modèle de demande de congé de formation CHSCT

Cette formation s'adresse aux représentants du personnel, au **Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail**.

Adressez l'original, à votre employeur, 30 jours à l'avance.

Vous devez vous assurer que votre demande a bien été reçue, soit par un récépissé de son dépôt, soit en l'envoyant par lettre recommandée avec accusé de réception.

Le nombre de jours facturés dépend du nombre de salariés dans l'entreprise (5 jours pour les entreprises de plus de 300 salariés et 3 jours pour celles de moins de 300 salariés).

Envoyez une copie à l'organisateur de la Formation CHSCT (Union Départementale ou Fédération) qui transmettra une copie dans le dossier d'émargement au Pôle de la formation syndicale CGT.

Nom, prénom

Adresse

Monsieur le directeur

Société (nom)

(Adresse)

A....., le.....

Objet : demande de congé de formation CHSCT

Monsieur le Directeur,

Conformément aux articles L. 4614-14 ; L4614-15 ; L4523-10 et L4523-16 du Code du travail, je sollicite de votre part l'autorisation de partir en stage de formation nécessaire à l'exercice de ma mission en tant que représentant du personnel au Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail.

Ce stage organisé par "La formation syndicale CGT" organisme agréé, aura lieu
du __ / __ / 2016 au __ / __ / 2016

à _____ pendant _ jours.

(Préciser les dates de début et de fin de stage, le lieu de la formation et le nombre de jours de formation).

Cette demande d'absence vaut devis auprès de votre service comptable, vous recevrez une facture à l'issue du stage comme suit :

- FRAIS PEDAGOGIQUES : 348.12 € x _ jours = _____
, __ €
- FRAIS DE SEJOUR :
 - en externat : 15,25 euros, soit le coût d'un déjeuner ;
 - ou en internat : 68,61 euros en province ou 83,86 euros en région parisienne ;
____, __ euros x _ jours = _____, __ €
- FRAIS DE TRANSPORT sur la base du tarif seconde classe SNCF, soit :
0.17 euros x ____ kms = _____, __ €

PRIX TOTAL : _____, __ €

Si besoin, vous voudrez bien envoyer tous les documents de vos services comptables à l'adresse suivante : (Préciser l'organisateur CGT de la formation ainsi que son adresse) _ _

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

